

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ) – dotyczy części 1, 2 i 3

I. Część ogólna – realizacja przedmiotu umowy

- Przedmiotem zamówienia jest usługa wykonania projektu graficznego, składu, druku oraz dostawy materiałów informacyjnych nawiązujących do tematyki Funduszy Europejskich tj. ulotek, wizytówek, czterech rodzajów katalogów szytych (broszur) oraz kalendarzy informacyjno-promocyjnych na 2018 r. (trójdzielne, książkowe) dla Sieci Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich w województwie podkarpackim.
- Przedmiot zamówienia został podzielony na następujące części:
 - **Część 1** Wykonanie, skład, wydrukowanie i dostawa ulotek, wizytówek
 - **Część 2** Wykonanie, skład, wydrukowanie i dostawa czterech rodzajów katalogów szytych (broszur)
 - **Część 3** Wykonanie, skład, wydrukowanie i dostawa kalendarzy trójdzielnych i kalendarzy książkowych na 2018 r.
- Realizacja przedmiotu zamówienia odbędzie się dla poszczególnych części w sposób następujący:

CZĘŚĆ 1:

Wykonanie, skład, wydrukowanie i dostawa ulotek, wizytówek,:

ETAP I:

Zamawiający przekaze Wykonawcy sugerowany układ elementów, treści oraz znaki graficzne – ulotek, wizytówek – w formie zapisu elektronicznego **w maksymalnym terminie do 3 dni, licząc od dnia zawarcia umowy.**

ETAP II:

Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu projektów graficznych poszczególnych materiałów, w tym uzgodnienia z Zamawiającym ostatecznego wyglądu szaty graficznej materiałów w formie elektronicznej poprzez adres e-mail, bądź podczas osobistej prezentacji w siedzibie Zamawiającego. Etap ten obejmuje m.in. dokonanie poprawek zgodnie z sugestiami Zamawiającego oraz przekazanie poprawionego projektu graficznego Zamawiającemu celem ostatecznej akceptacji.

Po akceptacji projektu graficznego przez Zamawiającego, Wykonawca prześle lub przedstawi osobiście po jednym, próbnym, wydrukowanym egzemplarzu każdego z materiałów – celem oceny jakości i ostatecznej akceptacji przed przystąpieniem do etapu III.

Czas wykonania prac w ramach niniejszego etapu wynosi maksymalnie 10 dni, licząc od dnia zawarcia umowy.

ETAP III:

Skład, druk oraz dostawa materiałów do siedziby Zamawiającego, do **22 grudnia 2017 r.**

CZĘŚĆ 2:

Wykonanie, skład, wydrukowanie i dostawa czterech rodzajów katalogów szytych (broszur):

ETAP I:

Zamawiający przekaze Wykonawcy sugerowany układ elementów, treści oraz znaki graficzne – katalogów szytych (broszur) – w formie zapisu elektronicznego **w maksymalnym terminie do 5 dni, licząc od dnia zawarcia umowy**

ETAP II:

Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu projektów graficznych poszczególnych materiałów, w tym uzgodnienia z Zamawiającym ostatecznego wyglądu szaty graficznej materiałów w formie elektronicznej poprzez adres e-mail, bądź podczas osobistej prezentacji w siedzibie Zamawiającego. Etap ten obejmuje m.in. dokonanie poprawek zgodnie z sugestiami Zamawiającego oraz przekazanie poprawionego projektu graficznego Zamawiającemu celem ostatecznej akceptacji.

Po akceptacji projektu graficznego przez Zamawiającego, Wykonawca prześle lub przedstawi osobiście po jednym, próbnym, wydrukowanym egzemplarzu każdego z materiałów – celem oceny jakości i ostatecznej akceptacji przed przystąpieniem do etapu III.

Czas wykonania prac w ramach niniejszego etapu wynosi maksymalnie 10 dni, licząc od dnia zawarcia umowy.

ETAP III:

Skład, druk oraz dostawa materiałów do siedziby Zamawiającego **do 20 grudnia 2017 r.**

CZĘŚĆ 3:

Wykonanie, skład, wydrukowanie i dostawa kalendarzy trójdzielnych i kalendarzy książkowych na 2018 r.:

ETAP I:

Zamawiający przekaze Wykonawcy sugerowany układ elementów, treści oraz znaki graficzne –kalendarzy (trójdzielnych, książkowych) – w formie zapisu elektronicznego **w maksymalnym terminie do 3 dni, licząc od dnia zawarcia umowy.**

ETAP II:

Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu projektów graficznych poszczególnych materiałów, w tym uzgodnienia z Zamawiającym ostatecznego wyglądu szaty graficznej materiałów w formie elektronicznej poprzez adres e-mail, bądź podczas osobistej prezentacji w siedzibie Zamawiającego. Etap ten obejmuje m.in. dokonanie poprawek zgodnie z sugestiami Zamawiającego oraz przekazanie poprawionego projektu graficznego Zamawiającemu celem ostatecznej akceptacji.

Po akceptacji projektu graficznego przez Zamawiającego, Wykonawca prześle lub przedstawi osobiście po jednym, próbnym, wydrukowanym egzemplarzu każdego z materiałów – celem oceny jakości i ostatecznej akceptacji przed przystąpieniem do etapu III.

Czas wykonania prac w ramach niniejszego etapu wynosi maksymalnie 10 dni, licząc od dnia zawarcia umowy.

ETAP III:

Skład, druk oraz dostawa materiałów do siedziby Zamawiającego do 28 grudnia 2017 r.

- Zamawiający nie dopuszcza na materiałach umieszczania znaków graficznych w formie naklejek.
- Wykonawca zapewni wyładunek materiałów oraz ich złożenie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
- Wykonawcy nie będzie wolno udostępniać przedmiotu zamówienia osobom trzecim, ani też wykorzystywać do własnych celów bez wyraźnej pisemnej zgody Zamawiającego.
- Okładka i strony wewnętrzne broszur, a także ulotki, zawierać będą kolorowe zdjęcia w liczbie 5-10 (w przypadku broszur) oraz 3-4 (w przypadku ulotek), zaproponowane przez Wykonawcę i dopasowane tematyką do treści materiałów. Treść będzie zawierała m.in. informacje nt. wsparcia finansowego z funduszy europejskich dla przedsiębiorców, jednostek samorządu terytorialnego oraz osób zainteresowanych rozpoczęciem działalności gospodarczej czy odbyciem stażu, przygotowania wniosków o dofinansowanie, a także działalności Sieci Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich w województwie podkarpackim. Zdjęcia, które znajdują się na stronach wewnętrznych katalogów szytych (broszur), zostaną wkomponowane w tło (poprzez ustawienie przezroczystości nie zaburzające czytelności tekstu).
- Wszystkie zdjęcia użyte w broszurach oraz ulotkach muszą mieć uregulowane kwestie praw autorskich, które będą przekazane bez ograniczeń na Zamawiającego.
- Wykonawca podczas realizacji przedmiotu zamówienia obowiązany jest uwzględnić postanowienia *Księgi identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020* oraz *Księgi znaku województwa podkarpackiego*. Dokumenty te można znaleźć na stronach internetowych pod adresami:
 - a) Księga znaku województwa podkarpackiego:
http://www.wrota.podkarpackie.pl/res/um/region/podkarpackie_ksiega_znaku.pdf
 - b) Księga identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020:
https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/9916/KIW_CMYK_09102015.pdf
- Jakość wykonania materiałów według powszechnie obowiązujących norm.

II. Część szczegółowa – rodzaj i parametry techniczne materiałów

Wykonanie, skład, wydrukowanie i dostawa wizytówek, ulotek, czterech rodzajów katalogów szytych (broszur), kalendarzy trójdzielnych i kalendarzy książkowych na 2018 r. zgodnie z poniższymi parametrami:

CZĘŚĆ 1:

Wykonanie, skład, wydrukowanie i dostawa ulotek, wizytówek

1. Ulotki:

- 1) format: **A4 do DL (297 x 210 mm)**, falcowanie (składanie) w „C”;
- 2) rodzaj i grubość papieru: **kredowy błysk, 170 g/m²**;
- 3) kolorystyka: **druk dwustronny, kolorowy (4/4)**;
- 4) liczba sztuk: **25 000**;
- 5) opakowanie zbiorcze: ulotki pakowane w kartonach – **po 500 szt.**; na kartonie umieszczona informacja dotycząca przedmiotu i liczby ulotek w danym kartonie.

2. Wizytówki:

- 1) format: **85 x 55 mm**;
- 2) rodzaj i grubość papieru: **kredowy mat, 350 g/m²**;
- 3) uszlachetnianie: **folia mat i lakier UV wybiórczy jednostronny (na awersie)**;
- 4) kolorystyka: **druk dwustronny, kolorowy (4/4)**;
- 5) liczba sztuk: **27 000**;
- 6) opakowanie zbiorcze: wizytówki opakowane w podziale na konsultantów i punkty informacyjne – **po 1000 szt.**; na opakowaniu umieszczona informacja zawierająca imię i nazwisko konsultanta lub nazwę punktu informacyjnego wraz z podaniem liczby wizytówek w danym opakowaniu.

CZĘŚĆ 2:

Wykonanie, skład, wydrukowanie i dostawa czterech rodzajów katalogów szytych (broszur)

1. Katalogi szyte (broszury) „Fundusze europejskie dla przedsiębiorców w województwie podkarpackim”:

- 1) format: **A5 (148 x 210 mm) pion**;
- 2) liczba stron **4 (okładka) + 12 (strony wewnętrzne)**;
- 3) rodzaj i grubość papieru:
 - okładka – kredowy mat, 300 g/m²,
 - strony wewnętrzne – kredowy błysk, 170 g/m²;
- 4) uszlachetnianie: **folia mat i lakier UV wybiórczy na zewnętrznej części okładki**;
- 5) kolorystyka: **druk dwustronny, kolorowy (4/4)**;
- 6) szycie: **zwykle (zeszytowe) na grzbiecie, po długiej krawędzi**;
- 7) liczba sztuk: **6 000**;
- 8) opakowanie zbiorcze: **broszury pakowane w kartonach – po 100 szt.**; na kartonie umieszczona informacja dotycząca przedmiotu i liczby broszur w danym kartonie.

2. Katalogi szyte (broшуry) „Fundusze europejskie dla jednostek samorządu terytorialnego w województwie podkarpackim”:

- 1) format: **A5 (148 x 210 mm) pion**;
- 2) liczba stron **4 (okładka) + 12 (strony wewnętrzne)**;
- 3) rodzaj i grubość papieru:
 - okładka – kredowy mat, 300 g/m²,
 - strony wewnętrzne – kredowy błysk, 170 g/m²;
- 4) uszlachetnianie: **folia mat i lakier UV wybiórczy na zewnętrznej części okładki**;
- 5) kolorystyka: **druk dwustronny, kolorowy (4/4)**;
- 6) szycie: **zwykle (zeszytowe) na grzbiecie, po długiej krawędzi**;
- 7) liczba sztuk: **6 000**;
- 8) opakowanie zbiorcze: broшуry pakowane w kartonach – **po 100 szt.**; na kartonie umieszczona informacja dotycząca przedmiotu i liczby broшуr w danym kartonie.

3. Katalogi szyte (broшуry) „Rozpoczęcie działalności gospodarczej oraz podnoszenie kwalifikacji przy udziale Funduszy Europejskich”:

- 1) format: **A5 (148 x 210 mm) pion**;
- 2) liczba stron **4 (okładka) + 12 (strony wewnętrzne)**;
- 3) rodzaj i grubość papieru:
 - okładka – kredowy mat, 300 g/m²,
 - strony wewnętrzne – kredowy błysk, 170 g/m²;
- 4) uszlachetnianie: **folia mat i lakier UV wybiórczy na zewnętrznej części okładki**;
- 5) kolorystyka: **druk dwustronny, kolorowy (4/4)**;
- 6) szycie: **zwykle (zeszytowe) na grzbiecie, po długiej krawędzi**;
- 7) liczba sztuk: **10 000**;
- 8) opakowanie zbiorcze: broшуry pakowane w kartonach – **po 100 szt.**; na kartonie umieszczona informacja dotycząca przedmiotu i liczby broшуr w danym kartonie.

4. Katalogi szyte (broшуry) „Co należy wiedzieć i na co zwrócić uwagę przygotowując wniosek o dofinansowanie z Funduszy Europejskich”:

- 1) format: **A5 (148 x 210 mm) pion**;
- 2) liczba stron **4 (okładka) + 12 (strony wewnętrzne)**;
- 3) rodzaj i grubość papieru:
 - okładka – kredowy mat, 300 g/m²,
 - strony wewnętrzne – kredowy błysk, 170 g/m²;
- 4) uszlachetnianie: **folia mat i lakier UV wybiórczy na zewnętrznej części okładki**;
- 5) kolorystyka: **druk dwustronny, kolorowy (4/4)**;
- 6) szycie: **zwykle (zeszytowe) na grzbiecie, po długiej krawędzi**;
- 7) liczba sztuk: **10 000**;
- 8) opakowanie zbiorcze: broшуry pakowane w kartonach – **po 100 szt.**; na kartonie umieszczona informacja dotycząca przedmiotu i liczby sztuk w danym kartonie.

CZĘŚĆ 3:

Wykonanie, skład, wydrukowanie i dostawa kalendarzy trójdzielnych i kalendarzy książkowych na 2018 r.

1. Kalendarz trójdzielny:

- 1) **Materiał:** Karton - gramatura min. 250 g;
- 2) **Format:** 300-330 x 880-920 mm;
- 3) **Kolor:** pełen kolor CMYK;
- 4) **Główka:** Wypukła, Kaszerowana, Folia Błysk, Wymiar: 300-320 x 220-260 mm
- 5) **Kalendarium:** 3 oddzielne kalendaria – kalendarium na 2018 r.: język polski i angielski (tylko nazwa dni i miesięcy), polskie imieniny i święta, numeracja tygodni, na środkowym kalendarium znajduje się przesuwane okienko wskazujące aktualną datę;
- 6) **Trzy miejsca na reklamę:** pod każdym kalendarium o wymiarach 300-320 x 45-70 mm, Folia Błysk;
- 7) **Plecki:** Karton - gramatura min. 250 g
- 8) **Liczba sztuk:** 1000 szt.

2. Kalendarz książkowy:

- 1) **Format:** 210 mm x 297 mm, +/- 15 mm;
- 2) **Wykończenie:** blok szyty;
- 3) **Objętość:** 162 strony (na końcu strony przeznaczone na notatki) +/- 20 stron;
- 4) **Kalendarium:**
 - na 2018 r.
 - 3-języczne: polski, angielski, niemiecki,
 - druk 2 kolory: szaro-granatowy,
 - układ kalendarium: tygodniowy w poziomie (tydzień na jednej stronie) z sąsiednią stroną przeznaczoną na notatki,
 - kalendarz nie może zawierać części informacyjnej,
 - papier: offset 80 g/m², chamois, gładzony,
 - registry miesięczne drukowane,
 - perforacja narożników;
- 5) narożniki bloku i okładki zaokrąglone;
- 6) bez stopki wydawniczej;
- 7) wklejki: jedna wklejka (2 strony) na początku kalendarium na kredzie, białej o gramaturze 130 g/m², druk (4+4);
- 8) wyklejki: offset 130 g/m², kolor ecru, druk (0+0);
- 9) oprawa twarda, z podkładem z pianki, szyta i klejona, oklejona zadrukowaną oklejką:
 - okładka: tektura introligatorska,
 - oklejka okładki: kreda matowa, 150 g/m², druk (4+0),
 - wykończenie: folia matowa na zewnątrz okładki, lakier UV wybiórczy,
 - taśma do zaznaczania stron, tasiemka jednakowa dla wszystkich kalendarzy, kolor do ustalenia, o szer. 6 mm (+2 mm), tkana (tło + 1 kolor);
- 10) mapa administracyjna Polski na tylnej wyklejce
- 11) Dodatki i część informacyjna:
 - pierwsza strona – dane personalne,

- opis działalności Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich w województwie podkarpackim wraz z fotografiami wraz z opracowaniem graficznym tej strony. Treść opisu dostarcza Zamawiający (4 strony), projekt graficzny zostanie opracowany przez Wykonawcę na podstawie treści dostarczonych przez Zamawiającego po zawarciu umowy,
 - notes na końcu kalendarza (ok. 16 stron),
 - mapa stref czasowych na świecie na końcu kalendarza,
 - mapa Unii Europejskiej na tle mapy Europy (2 strony) na końcu kalendarza,
 - mapa Polski na końcu kalendarza.
- 12) matryca wliczona w koszt,
- 13) **liczba sztuk:** 1000 szt.
- 14) **pakowanie:** paczki maksymalnie po 20 szt.